

## ДОГОВОР на оказание услуг № \_\_\_\_\_

г. Минск

\_\_\_\_\_ 2025г.

Государственное объединение «Жилищно-коммунальное хозяйство Минской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кукашука Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления \_\_\_\_\_, с другой стороны, действующей на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу единой диспетчерской службы, созданной по решению Минского областного исполнительного комитета от 27 мая 2019 г. № 373 «О создании контакт – центра и единой диспетчерской службы» (далее – АС «Диспетчерская служба»), по приему и контролю за исполнением заявок граждан, а также их претензий на качество жилищно-коммунальных услуг (далее – Услуга).

Диспетчеризация включает в себя обслуживание потребителей жилищно-коммунальных и других услуг (далее – ЖКУ) на территории Минской области посредством приема вызовов на телефонный номер 115, через портал «Моя республика» 115.бел (<http://www.115.бел>) и мобильное приложение «115.бел».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услугу 24 часа 7 дней в неделю 365 дней в году путем приема и регистрации всех видов заявок от населения по жилищно-коммунальному обслуживанию;
- предоставить возможность регистрации Заказчика в персонализированном Личном кабинете в АС «Диспетчерская служба», а также пользования им (учетные записи для 3-х пользователей);
- выполнять функции, указанные в Приложении 1.

2.2. Заказчик обязан:

- незамедлительно предоставлять Исполнителю информацию о лицах, ответственных за координацию работы с единой диспетчерской службой, а также перечень обслуживаемых объектов согласно Приложению 2;
- принять и оплатить Услугу, оказанную Исполнителем, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;
- незамедлительно предоставлять Исполнителю по любым доступным каналам связи с обязательным получением подтверждения о получении информации об авариях, их причинах, количестве домов с указанием адресов, планируемых сроках устранения;

- своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг качественно и в полном объеме, с учетом функций Исполнителя, указанных в Приложении 1, в том числе по письменным запросам (телефонограммам, факсограммам, электронным письмам и др.), поступающим от Исполнителя.

2.3. Заказчик имеет право контролировать ход оказания Услуги, в случае наличия замечаний по качеству предоставления Услуги оформить их претензионным письмом к Акту выполненных работ.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Услуги в месяц по настоящему Договору состоит из абонентской платы и стоимости заявок:

- абонентская плата составляет **30,60** рубля (тридцать рублей шестьдесят копеек) в месяц без НДС.

- 1 заявка **0,054** рубля (**5,4** копейки) в месяц без НДС.

Стоимость, установленная настоящим договором, может быть изменена по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

По желанию Заказчика возможна оплата услуг на условиях предоплаты.

Оплата услуги производится в безналичном порядке платежными поручениями со счета Заказчика на счет Исполнителя.

3.2. Факт оказания Услуги подтверждается двухсторонним актом выполненных работ (далее – Акт). Акт предоставляется Заказчику не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Заказчик обязан в трехдневный срок с момента получения Акта рассмотреть его, подписать и направить Исполнителю.

3.4. При отсутствии Акта в срок, указанный в п.3.3. настоящего Договора, Услуга считается оказанной в полном объеме и принятой Заказчиком.

3.5. При наличии замечаний по полноте и качеству оказанной Услуги Заказчик подписывает Акт с приложением к нему претензионного письма со своими замечаниями и возражениями, которые подлежат рассмотрению Сторонами в соответствии с п.6.1. настоящего Договора.

3.6. Окончательный расчет за оказанную Исполнителем Услугу производится Заказчиком не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывалась Услуга.

3.7. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3.8. Валюта платежа – белорусский рубль.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. В случае нарушения п.3.6. настоящего Договора Заказчик уплачивает пеню в размере 0,2% за каждый день просрочки платежа, но не более 10% несвоевременно перечисленной суммы.

4.3. За предоставление недостоверной информации, необходимой Исполнителю для исполнения Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню

в размере 0,2 % от стоимости Услуг за каждый случай предоставления недостоверной информации, но не более 10 % их стоимости.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в том числе, наводнения, землетрясения, прочие природные катастрофы и стихийные бедствия, аварии, а также войны, военные действия, государственные перевороты, экономические блокады, а также принятие законов, законодательных актов и правительственных постановлений в Республике Беларусь, препятствующих должному исполнению обязательств Сторонами, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по исполнению настоящего Договора, разрешаются путем переговоров (с оформлением протокола переговоров) либо в претензионном порядке.

6.2 В случае разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, получившая претензию Сторона обязана направить письменный ответ другой стороне в 30-дневный срок со дня ее получения. Датой получения претензии считается дата на уведомлении о вручении.

6.2. Все споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров либо в претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания Акта о подключении к АС «Диспетчерская служба» и действует до окончания календарного года.

7.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, действие настоящего Договора автоматически продлевается на 1 (один) календарный год.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют обязательную юридическую силу для Сторон только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. Обмен информацией между Исполнителем и Заказчиком при выполнении условий договора может осуществляться уполномоченными лицами посредством телефонограмм, факсограмм, электронных писем и при помощи других способов связи.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Стороны обязуются не допускать совершения действий коррупционной направленности.

8.5. Стороны Договора и их аффилированные лица, работники или посредники обязаны принимать меры по недопущению совершения в отношении лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомερных преимуществ или для реализации иных неправомερных целей.

8.6. В случаях возникновения у одной из Сторон подозрений о возможном нарушении условий п.8.4. Договора, она обязана письменно уведомить другую Сторону, а также письменно уведомить при опровержении/подтверждении названных сведений.

8.7. Стороны могут расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий п. 8.4. Договора, а также требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

8.8. Приложение 1 и 2, а также акт о подключении к АС «Диспетчерская служба» являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

### **ЗАКАЗЧИК**

**Государственное объединение  
«ЖКХ Минской области»**

220034, г. Минск, ул. Берестянская, 12;  
УНН 690544063, МФО 153001739  
р/с BY90BLBB30150690544063001001  
в отделении № 537 в г.Минске  
ОАО «Белинвестбанк»  
код BLBBVY2X  
e-mail: info@minoblghk.by  
тел. (017) 322 67 71, факс (017) 326 46 94

Генеральный директор

Ю.В.Кукашук

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ 2025 г.  
№ \_\_\_\_\_

### **Функции контакт-центра и единой диспетчерской службы**

1. Прием и регистрация заявок от населения по вопросам предоставления жилищно-коммунальных и других услуг.
2. Оперативное фиксирование информации об отсутствии и/или некачественно оказанных жилищно-коммунальных и других услугах и оперативное информирование Заказчика о необходимости принятия мер по их устранению.
3. Передача заявок на исполнение.
4. Координация, мониторинг и контроль за исполнением заявок;
5. Осуществление работы с поставщиками жилищно-коммунальных и других услуг, в том числе в случае аварийных ситуаций.
6. Контроль за соблюдением сроков устранения неисправностей конструктивных элементов зданий, инженерных систем и оборудования согласно действующим нормативным техническим правовым актам.
7. Предоставление потребителям информации о состоянии и ходе выполнения заявок.
8. Предоставление качественного справочно-информационного обслуживания населения по вопросам оказания жилищно-коммунальных и других услуг
9. Оперативное решение вопросов по бесперебойной эксплуатации жилого фонда.
10. Разработка предложений по повышению качества оказания жилищно-коммунальных услуг на основании информации, поступающей от потребителей жилищно-коммунальных услуг на неоказание жилищно-коммунальных услуг и/или оказание их с недостатками.
11. Свод информации о невыполненных заявках, с выяснением причин их невыполнения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГО «Жилищно-коммунальное  
хозяйство Минской области»

ЗАКАЗЧИК:

*(реквизиты)*

\_\_\_\_\_ Ю.В.Кукашук

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ 2025 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Информация о лицах, ответственных за координацию работы со службой 115**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Адрес (для корреспонденции)	Тел., факс, эл. почта и т.д.

**Перечень обслуживаемых объектов**

№ п/п	Населенный пункт	Улица	Тип ул.	Дом	Индекс	Корпус

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ГО «Жилищно-коммунальное хозяйство Минской области»

\_\_\_\_\_ Ю.В.Кукашук

\_\_\_\_\_

**АКТ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 года**  
**о подключении к АС «Диспетчерская служба»**

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Государственное объединение  
«Жилищно-коммунальное хозяйство Минской области»

Настоящим актом подтверждается, что Исполнителю передана вся необходимая информация для регистрации Заказчика в личном кабинете АС «Диспетчерская служба».

Заказчику разъяснен алгоритм действий при подключении к АС «Диспетчерская служба», а также предоставлен логин и пароль.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ГО «Жилищно-коммунальное  
хозяйство Минской области»

\_\_\_\_\_ Ю.В.Кукашук

\_\_\_\_\_