

УТВЕРЖДЕН
Заседанием комиссии
Протокол № 1 от 12.01.2021

**План работы комиссии
государственного объединения «Жилищно-коммунальное хозяйство Минской области»
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия), сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	председатель и секретарь комиссии	
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	председатель и секретарь комиссии	
3	Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ГО «ЖКХ Минской области», при оказании материальной помощи работникам объединения	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	члены комиссии, отдел бухгалтерского учета	
4	Отчет о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	члены комиссии, отдел бухгалтерского учета	
5	Мониторинг проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд ГО «ЖКХ Минской области». Контроль за сохранностью и использованием материальных ценностей в объединении.	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом	члены комиссии, отдел материально-технического обеспечения	
6	Выявление конфликта интересов в деятельности работников объединения или возможности его возникновения	Постоянно	председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений	

7	Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами ГО «ЖКХ Минской области», в том числе руководителями предприятий – участников объединения, антикоррупционного законодательства.	По мере поступления материалов	председатель комиссии, члены комиссии	
8	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	В течение десяти дней с момента, когда им стало известно	председатель комиссии	
9	Проведение оценки коррупционных рисков	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии,	
10	Мониторинг соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу, в соответствии с приказом от 16.12.2019 № 154/1:	Не реже двух раз в год	члены комиссии	
10.1	оформление в письменном виде обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений при приеме на работу лиц, согласно приложению 1 приказа от 16.12.2019 № 154/1	В первый рабочий день	начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	
10.2	ознакомление с памяткой о соблюдении антикоррупционного законодательства лиц, согласно пункту 2 приказа от 16.12.2019 № 154/1	В первый рабочий день	начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	
10.3	проведение тестирования принятых на работу лиц по вопросам знания антикоррупционного законодательства (тест "Формирование антикоррупционного поведения", разработанный Академией управления при Президенте Республики Беларусь)	В течение 3-х рабочих дней	начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	
11	Мониторинг проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и таблиц, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	Постоянно	начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	

12	Проведение разъяснительной работы в объединении по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений (рассылка обзоров выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, методических материалов по вопросам антикоррупционного законодательства)	Не реже двух раз в год	председатель комиссии, члены комиссии, начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	
13	Организация обучения работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики		начальник управления организационно-кадровой и правовой работы	
14	Рассмотрение на совещаниях (коллегиях) реализацию мер по противодействию коррупции в предприятиях – участниках объединения	Не реже двух раз в год	члены комиссии, управление организационно-кадровой и правовой работы	
15	Рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции	По мере поступления материалов	члены комиссии, управление организационно-кадровой и правовой работы	
16	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	до 15.01.2022	Председатель комиссии, члены комиссии	